**ПРОГРАММА И МЕТОДИКА ИСПЫТАНИЙ**

Программа и методика испытаний – это документ, входящий в комплект конструкторской документации, составляемой на автоматизированную систему или программу на стадии разработки. Программа методики испытаний призвана установить технические данные, которые подлежат проверке во время испытаний всей системы в целом или ее отдельных компонентов. Этим документом устанавливается порядок опытов и способы контроля их результатов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с [ГОСТ 19.105-78](http://docs.cntd.ru/document/1200007646). Составление информационной части (аннотации и содержания) является необязательным.

1.2. Документ "Программа и методика испытаний" должен содержать следующие разделы:

* объект испытаний;
* цель испытаний;
* требования к программе;
* требования к программной документации;
* средства и порядок испытаний;
* методы испытаний.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

2.1. В разделе "**Объект испытаний**" указывают наименование, область применения и обозначение испытуемой программы.

|  |
| --- |
| ПРИМЕРНаименование [Наименование](javascript:void(23779)) – «Текстовый редактор для работы с файлами формата rtf». Область применения Программа предназначена к применению в профильных подразделениях на объектах заказчика. Обозначение программы Наименование темы разработки – «Разработка текстового редактора для работы с файлами формата rtf». |

2.2. В разделе "**Цель испытаний**" должна быть указана цель проведения испытаний.

|  |
| --- |
| ПРИМЕР Цель проведения испытаний - проверка соответствия характеристик разработанной [программы](javascript:void(16831)) ([программного изделия](javascript:void(10682))) функциональным и отдельным иным видам [требований](javascript:void(21350)), изложенным в документе Техническое задание. |

2.3. В разделе "**Требования к программе**" должны быть указаны требования, подлежащие проверке во время испытаний и заданные в техническом задании на программу.

|  |
| --- |
|  |

2.4. В разделе "**Требования к программной документации**" должны быть указаны состав программной документации, предъявляемой на испытания, а также специальные требования, если они заданы в техническом задании на программу.

|  |
| --- |
| ПРИМЕР Состав программной документации должен включать в себя:   * техническое задание; * программу и методику испытаний; * руководство системного программиста; * руководство оператора; * ведомость эксплуатационных документов. |

2.5. В разделе "**Средства и порядок испытаний**" должны быть указаны технические и программные средства, используемые во время испытаний, а также порядок проведения испытаний.

|  |
| --- |
| ПРИМЕРТехнические средства, используемые во время испытаний В состав технических средств должен входить IBM-совместимый персональный компьютер (ПЭВМ), включающий в себя:   1. [процессор](javascript:void(17013)) Pentium-1000 с тактовой частотой, ГГц - 10, не менее; 2. материнскую плату с FSB, ГГц - 5, не менее; 3. [оперативную память](javascript:void(17017)) объемом, Тб - 10, не менее; 4. и так далее…  Программные средства, используемые во время испытаний Системные программные средства, используемые программой, должны быть представлены [лицензионной](javascript:void(9609)) локализованной версией [операционной системы](javascript:void(17011)). Допускается использование пакета обновления такого-то.  Для проведения испытаний предоставляется инсталляционная (установочная) версия разработанной программы. |

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок проведения испытаний Испытания должны проводиться поэтапно. Условия и порядок проведения испытаний   |  | | --- | | Смотрите: [Условия проведения испытаний](http://tdocs.su/12290#o12315) [Условия начала и завершения отдельных этапов испытаний](http://tdocs.su/12290#o12316) [Ограничения в условиях проведения испытаний](http://tdocs.su/12290#o12317) [Требования к техническому обслуживанию](http://tdocs.su/12290#o12318) [Меры, обеспечивающие безопасность и безаварийность проведения испытаний](http://tdocs.su/12290#o12319) [Порядок взаимодействия организаций, участвующих в испытаниях](http://tdocs.su/12290#o12320) [Требования к персоналу, проводящему испытания](http://tdocs.su/12290#o12321) | |
| Условия начала и завершения отдельных этапов испытаний Необходимым и достаточным условием завершения 1 этапа испытаний и начала 2 этапа испытаний является успешное завершение проверок, проводимых на 1 этапе (см. п. «Перечень проверок, проводимых на 1 этапе испытаний»).  Условием завершения 2 этапа испытаний является успешное завершение проверок, проводимых на 2 этапе испытаний. Ограничения в условиях проведения испытаний Климатические [условия эксплутатации](javascript:void(10583)), при которых должны обеспечиваться заданные характеристики, должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к техническим средствам в части условий их эксплуатации. Требования к техническому обслуживанию Требования к [техническому обслуживанию](javascript:void(10887)) не предъявляются.  *Бензином, соляркой программу заправлять не надо, масло менять не надо.* Меры, обеспечивающие безопасность и безаварийность проведения испытаний При проведении испытаний заказчик должен обеспечить соблюдение требований безопасности, установленных ГОСТ 12.2.007.0–75, ГОСТ 12.2.007.3-75, «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», и «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей».  *Поскольку (согласно подразделу «Виды испытаний» технического задания) испытания проводятся на объекте заказчика, заказчик должен обеспечить соблюдение мер безопасности.* Порядок взаимодействия организаций, участвующих в испытаниях Исполнитель письменно извещает заказчика о готовности к проведению приемо-сдаточных испытаний не позднее чем за 14 дней до намеченного срока проведения испытаний.  Заказчик Приказом назначает срок проведения испытаний и приемочную комиссии, которая должна включать в свой состав представителей заказчика и исполнителя.  Заказчик письменно извещает сторонние организации, которые должны принять участие в приемо-сдаточных испытаниях.  Заказчик совместно с исполнителем проводят все подготовительные мероприятия для проведения испытаний на объекте заказчика, а так же проводят испытания в соответствии с настоящей программой и методиками.  Заказчик осуществляет контроль проведения испытаний, а также документирует ход проведения проверок в Протоколе проведения испытаний. Требования к персоналу, проводящему испытания Персонал, проводящий испытания, должен быть аттестован на II квалификационную группу по электробезопасности (для работы с конторским оборудованием). |

2.6. В разделе "**Методы испытаний**" должны быть приведены описания используемых методов испытаний. Методы испытаний рекомендуется по отдельным показателям располагать в последовательности, в которой эти показатели расположены в разделах "Требования к программе" и "Требования к программной документации".

В методах испытаний должны быть приведены описания проверок с указанием результатов проведения испытаний (перечней тестовых примеров, контрольных распечаток тестовых примеров и т.п.).

***ПРИМЕР***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Действие** | **Результат** | | **1.** | **Сценарий «Прием документов для предоставления заинтересованным лицам сведений государственного кадастра недвижимости»** | | |  | Войти в систему с ролью «Оператор обслуживания», создать новую заявку на предоставление сведений. | Новая заявка, соответствующего типа создана. | |  | Заполнить необходимые поля, подтвердить изменения. | Внесенные изменения сохранены. | |  | Формирование и выдача расписки заявителю. | Форма выведена на экран и успешно распечатана. | |  | Прикрепить отсканированные документы к заявке. | Отсканированные документы успешно прикреплены к заявке. | |  | Перевести заявку на следующий уровень. | Заявка успешно переведена, имеет уникальный номер, оператор ответственный за следующий шаг получил уведомление. | |  | Войти в систему с ролью «Оператор обработки», открыть уведомление о поступившем запросе. | Запрос открыт, информация, введенная на предыдущем шаге корректно отображается. | | **1.а** | **Сценарий «Запрошенные документы найдены и могут быть предоставлены»** | | |  | Открыть заявку, изменить статус заявки | Статус заявки изменился. | |  | Система уведомляет оператора о изменении статуса и передачи документов в экспедицию. | Уведомление получено. | | **1.б** | **Сценарий «Запрошенные документы не могут быть предоставлены»** | | |  | Открыть заявку, выполнить действие «Отказ в предоставлении документов». | Статус заявки не изменился, появилось поле для ввода комментариев. | |  | Подтвердить изменение статуса заявки | Появилось текстовое уведомление о необходимости ввести комментарий. | |  | Внести текстовый комментарий о причинах отказа в предоставлении документов, сохранить заявку. | Заявка успешно сохранена, статус изменился, оператор в филиале заведения заявки получает уведомление о изменении статуса. | |  | Оператор в обслуживания открывает заявку и может прочитать комментарий с причинами отказа в предоставлении документов. | Заявка открывается, комментарий с причинами отказа доступен и может быть прочтен. | | **2.** | **Сценарий «Учет текущих изменений земельных участков»** | | |  | Войти в систему с ролью «Оператор обслуживания», создать новую заявку на изменение сведений. | Новая заявка, соответствующего типа создана. | |  | Заполнить необходимые поля, подтвердить изменения. | Внесенные изменения сохранены. | |  | Формирование и выдача расписки заявителю. | Форма выведена на экран и успешно распечатана. | |  | Прикрепить отсканированные документы к заявке. | Отсканированные документы успешно прикреплены к заявке. | | **2.а** | **Сценарий «Запрошенная услуга внесения изменений в государственный кадастр недвижимости может быть выполнена»** | | |  | Открыть заявку, изменить статус. | Статус заявки изменился. | |  | Система уведомляет оператора | Уведомление получено. | | **2.б** | **Сценарий «Запрошенная услуга внесения изменений в государственный кадастр недвижимости не может быть выполнена»** | | |  | Открыть заявку, выполнить действие «Отказ во внесение изменений». | Статус заявки не изменился, появилось поле для ввода комментариев. | |  | Подтвердить изменение статуса заявки | Появилось текстовое уведомление о необходимости ввести комментарий. | |  | Внести текстовый комментарий о причинах отказа в предоставлении документов, сохранить заявку. | Заявка успешно сохранена, статус изменился, оператор в филиале заведения заявки получает уведомление о изменении статуса. | |  | Оператор обслуживания открывает заявку и может прочитать комментарий с причинами отказа в предоставлении документов. | Заявка открывается, комментарий с причинами отказа доступен и может быть прочтен. | | **3.** | **Сценарий «Поиск заявки по номеру в АИС ГКУ оператором»** | | |  | Оператор с любой ролью выбирает пункт «Поиск заявки». | Открылась форма для ввода номера заявки. | |  | Ввести не существующий номер заявки и нажать «Поиск». | Вернулась страница с информацией о том, что заявка с указанным номером не найдена. | |  | Перейти к пункту «Поиск заявки». | Открылась форма для ввода номера заявки. | |  | Ввести номер существующей заявки и нажать «Поиск» | Вернулась страница с заявкой | | **4** | **Сценарий «Поиск заявки с помощью инфомата»** | | |  | На странице инфомата перейти к разделу «Информация о статусе заявки». | Открылась форма для ввода номера заявки. | |  | Ввести не существующий номер заявки и нажать «Поиск». | Вернулась страница с информацией о том, что заявка с указанным номером не найдена. | |  | Вернуться на страницу «Информация о статусе заявки». | Открылась форма для ввода номера заявки. | |  | Ввести существующий номер заявки | Вернулась страница с информацией о статусе заявки. | | **5** | **Сценарий «Запрос справочной информации с помощью инфомата».** | | |  | На странице инфомата перейти к информационно справочному разделу для получения информации о способе и порядке оказания услуг. | Раздел описывающий способ и порядок оказания услуг доступен и корректно отображается. | |

2.9. В **приложение** к документу могут быть включены тестовые примеры, контрольные распечатки тестовых примеров, таблицы, графики и т.п.